



ເລກທີ...168.../ສສງ.ວໝ

ສາລະວັນ, ວັນທີ...30/07/2025

ໃບຢັ້ງຢືນການຜ່ານງານ

ຮຽນ: ທ່ານ ທີນິບຖີ.

ທ່ານ ນ. ໂຕບີ ອຳພາພອນ ໄດ້ຖືກບັນຈຸເຂົ້າເປັນພະນັກງານຂອງ ສະຫະກອນສົນເຊື່ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ວັນໃໝ່ ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 02/09/2024 ເຖິງ 31/03/2025 ໃນຕຳແໜ່ງ: ວິຊາການຊ່ວຍວຽກບໍລິຫານ ແລະ ຊ່ວຍວຽກບັນຊີ.

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບດັ່ງນີ້:

• ຊ່ວຍວຽກບໍລິຫານ:

1).ຊ່ວຍຂຶ້ນແຜນງົບປະມານພ້ອມຈັດຊື້ອຸປະກອນຈັດຊື້ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ຫ້ອງການ, ຮັບເຂົ້າ ແລະ ເບີກຈ່າຍອຸປະກອນໃນສາງ; 2).ຊ່ວຍສະໜັບສະໜູນວຽກງານ ການຄິດໄລ່ເງິນອັດຕາກິນຕາມນະໂຍບາຍຂອງອົງກອນໃຫ້ກັບພະນັກງານ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ພົວພັນວຽກຮ່ວມ ສສງ ວັນໃໝ່; 3).ຊ່ວຍສັງລວມໂຕເລກເງິນນໍ້າມັນລົດ, ບ່າລຸງຮັກສາ-ສ້ອມແປງພາຫະນະ ປະຈຳເດືອນ; 4).ຊ່ວຍລົງເລກທີ່ລາຍຮັບຮັບ-ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານຫ້ອງການປະຈຳວັນ.

• ຊ່ວຍວຽກບັນຊີການເງິນ-ບໍລິການ:

1).ສະໜັບສະໜູນ-ສະໜອງຂໍ້ມູນຍອດເງິນຝາກ, ເງິນກູ້, ຮຸ້ນ ແລະ ດອກເບ້ຍຕ່າງໆ ຂອງ ທບ ໃຫ້ພະນັກງານພາກສະໜາມ, ສົນເຊື່ອ, ໄອທີ ຕາມການຮ້ອງງ; 2).ຂຽນບິນເບີກຈ່າຍເງິນກູ້,ຮັບ-ຈ່າຍເງິນຝາກ, ເງິນກູ້ ທີ່ ທບ ນຳມາຝາກຫຼື ມາຖອນ; 3).ບັນທຶກທຸລະກຳການເງິນ ທັງໝົດ ເຂົ້າໄປຮແກຣມບັນຊີ ແລະ ຕາຕະລາງບັນຊີປະຈຳວັນ; 4).ປິດບັນຊີທ້າຍມື້ ແລະ ສ້າງປິດລາຍງານ; 5).ວຽກປິດບັນຊີທ້າຍເດືອນ; 6).ຊ່ວຍຮັບຜິດຊອບວຽກຄັ້ງເງິນສົດ.

ຕະຫຼອດໄລຍະເວລາທີ່ຜ່ານມາ ທ່ານ ນ. ໂຕບີ ອຳພາພອນ ເຮັດວຽກຢູ່ນຳ ສສງ ວັນໃໝ່ ຜູ້ກ່ຽວເປັນພະນັກງານທີ່ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດຄວາມ, ມີຄວາມຫ້າວຫັນ, ມີຄວາມກະຕືລືລົ້ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ, ສາມາດປຶນອ້ອມໄດ້ຫຼາຍວຽກງານ ແລະ ເຮັດສຳເລັດຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າສາຍງານ.

ໃນນາມຜູ້ອຳນວຍການຂອງສະຫະກອນສົນເຊື່ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ວັນໃໝ່ ຈຶ່ງໄດ້ອອກໃບຢັ້ງຢືນການຜ່ານງານໃຫ້ກັບທ່ານ ນ. ໂຕບີ ອຳພາພອນ ເພື່ອຢັ້ງຢືນວ່າຜູ້ກ່ຽວຂໍຢຸດສັນຍາການເຮັດວຽກຂອງຕົນກັບ ສສງ ວັນໃໝ່ໂດຍບໍ່ມີຂໍ້ປົກກະຕິໃດໆ ຂ້າພະເຈົ້າຫວັງຢາງຍິ່ງວ່າ ທ່ານ ນ. ໂຕບີ ອຳພາພອນ ຈະໄດ້ຮັບໜ້າທີ່ໃໝ່ທີ່ດີ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຂີດຄວາມສາມາດ ແລະ ປະສົບການຂອງຜູ້ກ່ຽວ ພວກເຮົາຂໍສະແດງຄວາມຂອບໃຈສຳລັບການຮ່ວມມືທີ່ດີຕະຫຼອດມາ ແລະ ຂໍອ່ວຍພອນໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວປະສົບຜົນສຳເລັດໃນໜ້າທີ່ການງານ ຖ້າທ່ານມີຄວາມປະສົງຕ້ອງການໃຫ້ພວກເຮົາຊື້ແຈ້ງເພີ່ມເຕີມສາມາດຕິດຕໍ່ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ທຸກເວລາ.

ສະຫະກອນສົນເຊື່ອ ແລະ ເງິນຝາກປະຢັດ ວັນໃໝ່



ສຸກທະວີ ຈັນທະວິລາດ